

Data Subject Rights Request Form

For Prospective Employees/ Individual Vendors

දත්ත දායකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් ඉල්ලීම් පෝරමය

අනාගත සේවකයින් / තනි පුද්ගල විකුණුම්කරුවන් සඳහා

தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் உரிமைக் கோரிக்கைப் படிவம்

வருங்கால ஊழியர்கள் / தனிப்பட்ட விற்பனையாளர்கள்

- 1) This Data Subject Rights Request Form has been developed according to the Section 17 of the Personal Data Protection Act (PDPA) No. 09 of 2022, as amended.

මෙම දත්ත විෂය අයිතිවාසිකම් ඉල්ලීම් පෝරමය සංශෝධිත 2022 අංක 09 දරන පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ පනතේ (PDPA) 17 වන වගන්තියට අනුව සකස් කර ඇත. තරவுடன் தொடர்புபட்டவரின் இவ்வரிமைக்கோரிக்கைப் படிவம், 2022 ம் ஆண்டின் 9 ம் இலக்க திருத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவுப்பாதுகாப்பு சட்டத்தின் (PDPA) 17 ம் பிரிவின் பிரகாரம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது .

- 2) Duly completed Request Form should be sent to the Credit Information Bureau of Sri Lanka (CRIB) via privacy@crib.lk

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් පෝරමය privacy@crib.lk හරහා ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශයට (CRIB) එවිය යුතුය.

முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட கோரிக்கைப் படிவம் இலங்கை கொடுகடன் தகவல் பணியகத்தின் (CRIB) மின்னஞ்சல் முகவரியான privacy@crib.lk ஊடாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்

- 3) Upon receipt of duly filled Request Form, the CRIB will respond to the requestor email address given in the Request Form within **30 days** whether;

- The request has been granted or
- The request has been refused with the reasons for the refusal, unless the disclosure of such reason is prohibited by any applicable law.

නිසි පරිදි පුරවන ලද ඉල්ලීම් පෝරමය ලැබීමෙන් පසු, CRIB විසින් ඉල්ලීම් පෝරමයේ ලබා දී ඇති ඉල්ලුම්කරුගේ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට **දින 30ක්** ඇතුළත පහත ආකාරයට ප්‍රතිචාර දක්වනු ඇත;

අ. ඉල්ලීම ලබා දී ඇත හෝ

ආ එවැනි හේතුවක් හෙළිදරව් කිරීම අදාළ නීතියකින් තහනම් කර ඇත්නම් මිස, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු සහිතව ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත.

முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட கோரிக்கை படிவம் கிடைக்கப்பெற்றதும் இலங்கை கொடுகடன் தகவல் பணியகம் கோரிக்கையாளரின் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அதற்கான பதிலை **30 நாட்களுக்குள்** அனுப்பிவைக்கும். அதாவது

- i) கோரிக்கை அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது
 - ii) கோரிக்கை மறுக்கப்பட்டிருப்பின் அதற்கான காரணங்கள் சகிதம், அத்தகைய காரணங்களை வெளியிடுவது ஏதேனும் ஏற்புடையதான சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டாலன்றி.
- 4) Pls attach a copy of one of below listed documents as a proof of your identity
 ඔබගේ අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති ලේඛනවලින් එකක පිටපතක් අමුණන්න.
 உங்களது ஆளடையாளத்தினை நிரூபிக்கும் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் பிரதியை இணைக்கவும்.
- i. National Identity Card (NIC)
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
 தேசிய அடையாள அட்டை
 - ii. Driving License or Passport
 රියදුරු බලපත්‍රය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
 சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது கடவுச்சீட்டு
- 5) You can also attach any other supporting document, if any
 ඔබට වෙනත් ඕනෑම උපකාරක ලේඛනයක් තිබේ නම්, ඒවා ද ඇමිණිය හැකිය.
 வேறு ஏதேனும் மேலதிக ஆவணங்கள் இருப்பின் அதனை இணைக்க முடியும்.

A. Type of Data Subject Pls tick the correct status දත්ත දායක වර්ගය කරුණාකර නිවැරදි තත්ත්වය සලකුණු කරන්න. தரவுடன் தொடர்புபடுபவர்களின் வகை தயவு செய்து சரியானதை டிக் செய்யவும்	
	Prospective employee/ Candidate/ Job applicant අනාගත සේවකයා/ අපේක්ෂකයා/ රැකියා අයදුම්කරු வருங்கால ஊழியர்/விண்ணப்பதாரி/தொழில் விண்ணப்பதாரி
	Individual Vendor තනි පුද්ගල විකුණුම්කරු தனிப்பட்ட விற்பனையாளர்
	Other (pls mention) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)
B. Requestor Information ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු கோரிக்கையாளர் பற்றிய தகவல்கள்	
1.	Full Name සම්පූර්ණ නම முழுப்பெயர்
2.	National Identity Card (NIC) Number/Passport Number ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ විදේශ ගමන් ලෙපයු අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் / கடவுச்சீட்டு இலக்கம்
3.	Postal address තැපෑලේ ලිපිනය தபால் முகவரி
4.	Mobile Number ජංගම දුරකථන අංකය கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம்

5.	Email* විද්‍යුත් තැපෑල** மின்னஞ்சல் முகவரி*	
*Note that the response to your request will be sent to the email address that you have mentioned herein above. **ඔබගේ ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාරය ඔබ ඉහත සඳහන් කළ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යවන බව සලකන්න. *குறிப்பு : உங்களது கோரிக்கைக்கான பதில் மேலே நீங்கள் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும்		
C. Requestor Status Pls tick the correct status ඉල්ලුම්කරුගේ තත්ත්වය කරුණාකර නිවැරදි තත්ත්වය සලකුණු කරන්න. கோரிக்கையாளரின் தகைமை தயவு செய்து சரியான தகைமையை டிக் செய்யவும்		
	1. I am the Data Subject මම දත්ත දායකයා වෙමි. தரவுடன் தொடர்பு பட்டவர் நானே	
	2. I am authorized to act on behalf of the Data Subject since the Data Subject is physically or mentally unfit (pls attach your appointment as the legal guardian or administrator by Courts) දත්ත දායකයා කායිකව හෝ මානසිකව අයෝග්‍ය බැවින්, දත්ත දායකයා වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට මට බලය ඇත (කරුණාකර අධිකරණය විසින් නීත්‍යානුකූල භාරකරු හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරු ලෙස ඔබගේ පත්වීම අමුණන්න) தரவுடன் தொடர்புபட்டவர் உடல் ரீதியாக அல்லது உள ரீதியாக தகுதியற்றவர் ஆயின் அவர் சார்பாக செயற்பட அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் (தயவு செய்து சட்டப் பாதுகாவலருக்கான நியமனக் கடிதம் அல்லது நீதிமன்றினால் நிருவாகியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட கடிதம்) Pls Provide below; කරුණාකර පහත ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සපයන්න; தயவு செய்து கீழே விபரம் தரவும் ;	
	Full name of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ සම්පූර්ණ නම தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் முழுப்பெயர்	

NIC number of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
3. I am authorized to act on behalf of the Data Subject since I am appointed by the Data subject in writing (pls attach the copy of the duly registered Power of Attorney) දත්ත දායකයා විසින් ලිඛිතව මා පත් කර ඇති බැවින්, දත්ත දායකයා වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට මට බලය ඇත (කරුණාකර නිසි ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලද ඇවෝරීනි බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණන්න) தரவுடன் தொடர்புபட்டவர் எழுத்து மூலமாக என்னை நியமனம் செய்துள்ளமையால் அவர் சார்பாக இயங்க நான் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளேன். (தயவு செய்து முறையாக பதிவுசெவ்வியப்பட்ட அட்டர்னி தத்துவத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்) Pls Provide below; කරුණාකර පහත ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සපයන්න; தயவு செய்து கீழே விபரம் தரவும் ;	
Full name of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ සම්පූර්ණ නම தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் முழுப்பெயர்	
NIC number of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
4. I am an heir of the deceased Data Subject (pls attach documents to prove that you are a legal heir of the Data Subject and copy of the death certificate of the Data Subject) මම මියගිය දත්ත දායකයාගේ උරුමකරයෙක් වෙමි (කරුණාකර ඔබ දත්ත දත්ත දායකයාගේ නීත්‍යානුකූල උරුමකරයෙක් බව සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛන සහ දත්ත දත්ත දායකයාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න) மரணித்த தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் மரபுரிமையாளர் நானே (தயவு செய்து நீங்கள் சட்ட ரீதியான மரபுரிமையாளர்	

என்பதனை நிரூபிக்கும் சான்றுகளையும் மரணமடைந்த தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் மரணச் சான்றிதழையும் இணைக்கவும்) Pls Provide below; කරුණාකර පහත ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සපයන්න; தயவு செய்து கீழே விபரம் தரவும்	
Full name of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ සම්පූර්ණ නම தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் முழுப்பெயர்	
NIC number of the Data Subject දත්ත දායකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தரவுடன் தொடர்புபட்டவரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
D. Rights under the PDPA Pls tick the right(s) you wish to exercise; PDPA යටතේ අයිතිවාසිකම් කරුණාකර ඔබ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කැමති දත්ත දායක අයිතිවාසිකම(කම්) සලකුණු කරන්න; ததபாச (PDPA) யின் கீழான உரிமைகள் தயவு செய்து நீங்கள் பிரயோகிக்க விரும்பும் உரிமைகளை டிக் செய்யவும்	
1. Right of access to personal data පෞද්ගලික දත්ත වෙත ප්‍රවේශවීමේ අයිතිය தனிப்பட்ட தகவலை அணுகும் உரிமை	
2. Right of withdraw the consent Mention the details of the consent granted by you; කැමැත්ත ඉල්ලා අස්කර ගැනීමේ අයිතිය ඔබ විසින් ලබා දුන් කැමැත්ත පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න; வழங்கிய சம்மதத்தை மீளப்பெறும் உரிமை நீங்கள் வழங்கிய சம்மதம் குறித்த விபரங்களை குறிப்பிடவும்.	

	3. Right to object for further processing Mention the details of the process you are objecting; தலதூர஠ன் ஈகாஈ஠ ஈதலா விர஠்டய டுக்஠ீ஠ே ட஠ீநிய ஠ல விர஠்டய டுக்஠த க்஠யாலுலீசே விஈதர ஈதலதன் கரந்த ஠ேலதிக ஈய்஠ுறை஠஠஠ுத்தலை ஆட்சேபிக்கும் உரி஠ை நீங்கள் ஆட்சேபிக்கும் ஈய்஠ுறை஠஠஠ுத்தலை குறி஠஠ிடவு஠்
	4. Right of Rectification Mention the details of rectification you need; திலுர஠ி கிரீ஠ே ட஠ீநிய ஠ல஠ டலய திலுர஠ி கிரீ஠ே விஈதர ஈதலதன் கரந்த; நிவர்த்தி ஈய்யு஠் உரி஠ை நீங்கள் நிவர்த்தி ஈய்ய விரு஠஠ு஠் வி஠ரங்களை குறி஠஠ிடவு஠்
	5. Right to Erasure ஠கா டு஠ீ஠ே ட஠ீநிய அ஠ித்து வி஠ு஠் உரி஠ை
	6. Request to review the decision made solely on automated decision making Mention the details of the automated decision making; ஈலய஠்஠ிய திர஠ு ஁நி஠ ஠த ஈ஠஠ுக் ஁நீ திர஠ு ஈ஠ா஠ுலீதநய கிரீ஠஠ ஠ுலீ஠ீ஠ ஈலய஠்஠ிய திர஠ு ஁நி஠ே விஈதர ஈதலதன் கரந்த; தன்னியக்க஠ாக்க஠஠்ட்ட ஠ுடி஠ ஈய்கை ஠ுல஠் ஁஠ுக்க஠஠்ட்ட ஠ுடி஠ை ஠ீள் ஠ரிஈீலனை ஈய்யு஠் கோரிக்கை தன்னியக்க஠ாக்க஠஠்ட்ட ஠ுடி஠ ஈய்கை ஠ுடாக ஁஠ுக்க஠஠்ட்ட ஠ுடி஠ை குறி஠஠ி஠ுக்
	7. Right to file a complaint Mention the details of the Complaint; ஈ஠ீ஠ுலீ஠ுக் ஁஁து கிரீ஠ே ட஠ீநிய ஈ஠ீ஠ுலீ஠ு விஈதர ஈதலதன் கரந்த; ஠ுறை஠஠ா஠ொன்றை கோ஠஠ி஠ுதல் ஠ுறை஠஠ா஠்டின் வி஠ரங்களை குறி஠஠ிடவு஠்
	8. Other (pls specify) லெதந் (கர஠ு஠ாகர ஈதலதன் கரந்த) வேறு விடய஠் (தயவு ஈய்து குறி஠஠ிடவு஠்)

	
E. List of Attachments Pls tick the documents you are attaching අමුණුම් ලැයිස්තුව කරුණාකර ඔබ අමුණන ලේඛන සඳහා සලකුණු කරන්න. இணைப்புகளின் பட்டியல் நீங்கள் இணைக்கும் ஆவணங்களை டிக் செய்க	
	1. National Identity Card (NIC) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை
	2. Driving License රියදුරු බලපත්‍රය சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
	3. Passport විදේශ ගමන් බලපත්‍රය கடவுச்சீட்டு
	4. Appointment as the guardian or administrator by Courts (in case you selected C.2 above) අධිකරණය විසින් භාරකරු හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරු ලෙස පත් කිරීම (ඔබ ඉහත C.2 තෝරා ගත්තේ නම්) பாதுகாவலர் அல்லது நீதிமன்றின் நிருவாகி நியமனக்கடிதம் (நீங்கள் C.2 ஐ தெரிவு செய்திருப்பின்)
	5. Duly Registered Power of Attorney (in case you selected C.3 above) නිසි ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලද අඥෝර්ති බලපත්‍රය (ඔබ ඉහත C.3 තෝරා ගත්තේ නම්) முறையாக பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டர்ணி தத்துவம் (நீங்கள் C.3 ஐ தெரிவு செய்திருப்பின்)
	6. Death Certificate (in case you selected C.4 above) මරණ සහතිකය (ඔබ ඉහත C.4 තෝරා ගත්තේ නම්) மரணப்பதிவு சான்றிதழ் (நீங்கள் C.4 ஐ தெரிவு செய்திருப்பின்)
	7. Proof of documents that you are a legal heir of the Data Subject (in case you selected C.4 above) ඔබ දන්න දන්න දායකයාගේ නීත්‍යානුකූල උරුමකරයෙකු බවට ලේඛනවල සාක්ෂි (ඔබ ඉහත C.4 තෝරා ගත්තේ නම්) சட்ட ரீதியான மரபுரிமையாளர் என்பதனை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள் (நீங்கள் C.4 ஐ தெரிவு செய்திருப்பின்)

	8. Other (pls specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு விடயம் (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)
	9. Other (pls specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு விடயம் (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)
	10. Other (pls specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு விடயம் (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)
F. Declaration ප්‍රකාශනය வெளிப்படுத்தல்	
I hereby confirm that all the information furnished above are true and accurate. ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම මෙයින් තහවුරු කරමි. மேலே என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானதும் என இத்தால் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.	
Name නම பெயர்	
Signature අත්සන கையொப்பம்	
Date දිනය திகதி	